ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'EMPLOI
ET DU DIALOGUE SOCIAL

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
وزارة التشغيل والحوار الاجتماعي
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵙⵓⵙⵙⴰⵢ ⴷ ⵜⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⴰⵙⵜ

المديرية الجهوية للتشغيل
الرباط – سلا - القنيطرة

AVIS D'ACHAT SUR BON DE COMMANDE

BC 07 / 2026

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme de formation régional au titre de l'exercice budgétaire 2026, et en application des dispositions de l'article 91 du décret n°2-22-431 du 15 châabane 1444 (8 Mars 2023) relatif aux marchés public, la direction Régionale de l'Emploi, région de Rabat, Salé Kenitra lance une consultation pour passation d'un bon de commande relatif à l'achat de matériel de bureau au profit de la Direction Régionale,

Objet : Achat de matériel de bureau

N°	Désignation	Caractéristiques et spécifications	Unité	Qté
1	Photocopieur Multifonction A3/A4	Photocopieur Multifonction A3/A4 (Impression, Copie, Numérisation) Les caractéristiques techniques minimales exigées sont les suivantes : 1. Impression : - Vitesse d'impression : Minimum 26 ppm (A4). - Impression recto-verso : Automatique (Auto duplex). - Temps de sortie de la 1ère page : < 8.5 secondes. - Processeur et Mémoire : Minimum 800 MHz / 1 GB de RAM. - Panneau de commande : Écran LCD 4 lignes minimum. 2. Copie et Numérisation : - Vitesse de copie : Minimum 26 ppm (A4) / 15 ppm (A3). - Type de scanner : À plat (Flatbed) + Chargeur automatique de documents à retournement (RADF). - Capacité du chargeur (ADF) : 100 pages. - Vitesse de numérisation : Minimum 30 ppm. 3. Gestion du papier : - Capacité d'entrée standard : 250 feuilles (Bac principal) + 100 feuilles (Bac multifonction). - Capacité mensuelle recommandée : 4 000 pages (Cycle d'utilisation max : 60 000 pages). 4. Connectivité et Interfaces : - USB 2.0 Haut débit. - Réseau filaire : Ethernet Gigabit (10/100/1000Base-Tx). - Option de connectivité mobile supportée (Mopria, Airprint, etc.). 5. Consommables et Garantie : - Système de consommables séparés (Toner et Tambour/Drum). - Capacité du tambour : Jusqu'à 80 000 pages. - Le photocopieur doit être livré avec ses consommables de démarrage, les câbles d'alimentation et de connexion réseau/USB.	U	6

		6. Table support spécifique (incluse) : Chaque photocopieur doit obligatoirement être livré et monté sur un meuble bas, conçu pour supporter son poids (~30 kg), avec une hauteur ergonomique et intégrant un espace de rangement avec porte pour le papier et les toners.		

Lieu d'exécution : Locaux relevant de la DR dans les provinces de la région,
Délai d'exécution : **Délai d'exécution 5 jours**

Date et heure limites de réception des devis des concurrents : **13 /11/2026 à 12 heures**

Les plis des concurrents sont déposés par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse www.marchespublics.gov.ma.

Note de référence :

- Seuls les offres des concurrents qui exercent l'activité principale et en rapport directement avec l'objet de l'avis d'achat sur bon de commande seront examinées.
- Le soumissionnaire doit impérativement présenter avant le **13/11/2026** à **12** heures une copie originale des **Termes de Références** dument signée et cachetée.

Directeur Régional

Mohamed EL AIMANI